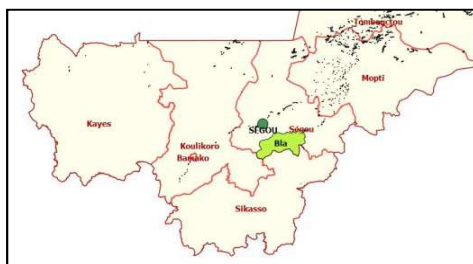


**RESILIENCE COMMUNAUTAIRE/ REDUCTION DES RISQUES DE
CATASTROPHE AU MALI – SUPPORT CROIX - ROUGE DANOISE**

RAPPORT D'ACTIVITES

Période: De Janvier – A Mars 2014



I. INTRODUCTION

La Croix Rouge Malienne (CRM), la Croix Rouge Danoise (CRD) et la Croix Rouge Norvégienne (CRN) dans l'effort de concrétiser la mise en place du programme de Réduction de Risques de Catastrophes (RRC) et d'Adaptation aux Changements Climatiques (ACC) pour 5 communautés dans la région de Ségou (Cercle de Bla) ont continué, durant ce premier trimestre de 2014, à mettre en place les activités primordiales liées à la phase d'initiation.

Ainsi, l'élaboration du document de projet qui inclue le budget, l'établissement du contrat de développement entre la CRM et la CRD, le recrutement du personnel, le processus d'acquisition du matériel de travail pour le projet et les préparatifs de l'organisation de l'EVC ont constitué l'essentiel des actions menées durant ce premier trimestre de l'année.

II. RAPPEL DES OBJECTIFS DU PROJET

1. Objectif général

Les impacts des catastrophes liés au climat et aux variabilités climatiques sont réduits dans les communautés vulnérables au Mali tout en contribuant directement et indirectement dans l'atteinte des Objectifs 1 & 2 du Développement du Millénaire.

L'indicateur de fin du projet :

Niveau de contribution à la réduction du taux de morbidité et de mortalité lié aux catastrophes en se basant sur l'impact du projet au sein des communautés cibles d'ici 2017.

2. Objectif spécifique

La Résilience des communautés vulnérables dans le cercle de Bla (région de Ségou) et dans certaines localités de la région de Mopti est améliorée à travers le projet de résilience communautaire en renforçant les capacités des groupes cibles et de celles de la Croix Rouge Malienne dans les zones d'intervention.

III. REALISATIONS

1. **Le Document de projet** : Apres plusieurs échanges entre les trois Sociétés Nationales (CRM et CRD) a tous les niveaux avec le support des techniciens de part et d'autres, le narratif et le budget proposé ont fait l'objet de consensus tout en supposant qu'après la mise en œuvre de la première activité qu'est l'EVC le cadre logique et éventuellement le chronogramme de mise en œuvre feront l'objet de légères modifications.
2. **Le Contrat de développement** : Bien que n'étant pas encore signé, la rédaction du contrat de développement qui indique avec ses annexes les procédures administratives et financières, les rôles et responsabilités des partenaires (CRM & CRD) engagés dans la mise en œuvre de ce projet est finalisée
3. **Le recrutement du personnel** : Durant le trimestre, une des activités qui a consommé plus de temps et d'énergie fut le processus de recrutement du personnel du projet. En effet, après une ouverture des différents postes pour deux semaines dans le quotidien du journal ESSOR, le nombre de candidatures n'était pas suffisant pour continuer le processus – d'où une nouvelle et seconde publication qui a permis de contenter la commission de recrutement pour les postes de Point Focal National DRR/ACC, le Coordinateur du projet et son assistant, le Comptable/logisticien et 3 Animateurs communautaires

Le panel qui connaissait la présence de la CRD à travers son délégué DRR a travaillé en trois (3) étapes :

- ✓ La Présélection d'un minimum de 5 – 8 candidats sur la base des dossiers,
- ✓ Un test écrit noté sur 20 pour le choix des personnes devant accéder à l'étape suivante (interview)
- ✓ L'interview notée sur 20 aussi comportait des questions de forme (la présentation physique, la motivation et l'aisance dans l'étalage du contenu des CV), des questions de fonds liées techniquement au domaine et les autres aspects qui étaient orientées sur la connaissance du mouvement, le salaire et la disponibilité.

NB : La question liée au respect du genre fut la plus pénible pour les membres du panel qui s'étaient fixé un minimum de 40% de la présence féminine dans l'équipe. Bien que la présélection ait donné plus de faveur au sexe féminin dans le choix pour les étapes suivantes, rare sont celles qui ont réussi à franchir l'étape de l'écrit. A l'interview, malgré le critère « à égale compétence la femme passe », une seule a pu faire la différence avec succès pour le poste d'assistant au chef de projet.

4. **Le processus d'acquisition de matériels pour le projet** : Avec les services logistiques de la CRM, 4 DAO (Dossiers d'Appel d'Offres) contenant toutes les spécifications techniques et exigences légales ont été élaboré afin de doter le projet en véhicules, motos et divers matériels informatiques.

Conformément aux procédures de la CRM et le nombre de fournisseurs capables dans le marché du pays, une offre restreinte a été faite à 4 sociétés d'importation de véhicules et a 10 pour les motos et matériels informatiques.

Le choix des fournisseurs a été fait suivant un barème prédéfini par la commission de dépouillement constituée à cet effet (voir PV pour tout besoin de détails).

5. **Les Préparatifs de l'EVC** : Conformément aux priorités de cette phase de préparation (phase d'inception) avant le lancement de la mise en œuvre effective du projet, de multiples visites de terrain et de rencontres bi/multilatérales ainsi que des échanges avec les sièges ont permis d'élaborer les TdR (Termes de Référence) pour l'organisation et la mise en œuvre de l'Évaluation des Vulnérabilités et des Capacités des communautés ciblées par le projet.
6. **Les Salaires au niveau national** : Renforcement des capacités de la CRM en prenant en charge et/ou en contribuant pour les salaires de certains postes clés au niveau du siège de la SN (Coordinateur de programme, RH, Point focal DRR/ACC, Charge des opérations, Secrétaire Exécutif régional, Action sociale et genre)
7. **Autres** : En plus des principales activités citées ci-dessus, on notera aussi diverses rencontres formelles et informelles dans le cadre du projet durant la période. Ce sont entre autres:
 - Les réunions séparées avec les départements techniques (Agriculture, élevage, eaux et forêts, Action sociale et promotion du genre) de l'administration publique afin de discuter et de jeter les bases pour une collaboration dans la mise en œuvre du projet. Il a été convenu qu'un document de cadre de collaboration sous forme de Mémoire d'Entente sera élaboré pour définir les rôles et les responsabilités de chaque partie d'ici fin Juin.
 - La Visite des stations de recherche agronomique de Sotiba (Bamako) et de Cinzana (Ségou) suivie d'une réunion conjointe qui inclue des consultants du Centre Climatique basés en Hollande afin de voir les possibilités de collaboration dans le processus de mise en œuvre du projet.
 - La Rédaction d'un proposal pour le financement par les fonds UE-ACP/BM à travers une candidature tripartite sous forme de consortium (CRD-CRB-CRM) dont le lead est confié à la Croix-Rouge Danoise.
 - La Participation à titre d'observateur à l'atelier de planification des activités du FIDA Mali pour non seulement voir l'utilisation d'un jeu communautaire lié au Changement Climatique développé par le centre de Boston, mais aussi et surtout pouvoir échanger avec certains partenaires évoluant dans le domaine afin de voir ensemble comment mettre en place une plate-forme de coordination.

IV. ACTIVITES PLANIFIEES POUR LE SECOND TRIMESTRE

- Mise en place et encadrement de l'équipe du projet
- Finalisation du processus des achats des équipements de base pour le projet
- Formation et mise en œuvre de l'EVC dans les 5 communautés ciblées

- Atelier de révision du cadre logique du projet suivant les résultats de l'enquête communautaire
- Elaboration d'un programme de gestion et de documentation du projet en ligne sur le site web de la CRM
- Elaboration des documents (MoU) de cadre de collaboration avec les services techniques de l'administration
- Répertoire des partenaires évoluant dans le domaine du changement climatique et réduction des risques
- Signature du MoU (contrat de développement) CRM-CRD