



## **CROIX- ROUGE MALIENNE**

Djélibougou, Rue 261 / Porte n°- 2 / Bamako  
Tél. (+223) 20 24 45 69 /Fax : (+223) 20 24 04 14 B.P : 280  
E-mail: [crmaliene@croixrouge-mali.org](mailto:crmaliene@croixrouge-mali.org)

---

### DESCRIPTION DU POSTE DU POINT FOCAL NATIONAL RLF/MIGRATION DE LA CRM

#### QUALIFICATIONS :

- Être titulaire au minimum d'une maîtrise (droit, sciences sociales, Administration, gestion des projets ou de nature similaire ou toute autre expérience équivalente)
- Avoir une certaine connaissance du Mouvement Croix-Rouge et Croissant - Rouge et du droit international humanitaire (DIH).
- Avoir une bonne connaissance de l'environnement sociopolitique de la sous-région
- Avoir une très bonne maîtrise du français et un niveau acceptable en anglais
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique avec des connaissances sur les logiciels de gestion documentaire et d'Internet.
- Avoir une expérience prouvée d'au moins 5 ans dans l'action humanitaire.
- Avoir une capacité de conduire une équipe
- Avoir une très bonne expression et qualité rédactionnelle
- Être dynamique et autonome
- Avoir un très bon sens de l'initiative, de l'organisation et une capacité à travailler en équipe
- Être rigoureux, ponctuel, capable de travailler sous pression et dans un milieu multiculturel.
- Savoir communiquer et avoir un bon sens des relations interpersonnelles.
- Avoir de bonnes capacités d'analyse et de synthèse
- Avoir la capacité de représenter la CRM auprès des autorités, des organisations humanitaires, les communautés, les bénéficiaires etc.
- Connaître au moins deux langues locales pour faciliter la communication et l'accès aux populations.
- Une bonne connaissance du terrain et de l'environnement de travail.

#### LIEN HIÉRARCHIQUE :

Le responsable RLF est sous la supervision directe du coordinateur des programmes de la CRM. Il ou elle sera basé (e) au siège de la Croix-Rouge Malienne à Bamako. Son référant technique est le délégué RLF du CICR.

#### RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

- Coordonner l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de la SN en matière de RLF conformément aux orientations du plan d'action concerté (CRM/CICR), le plan stratégique de la CRM (2010-214 et à la stratégie RLF pour le mouvement et ce, en étroite collaboration avec le CICR.

- Assure la communication et la liaison entre le CICR et la CRM sur tous les dossiers courants en rapport avec le RLF.
- Mettre en place et assurer la supervision de l'ensemble du réseau national de RLF.

## RESPONSABILITÉS SPECIFIQUES

- Assurer le recrutement des coordinateurs régionaux et les volontaires en étroite collaboration avec sa hiérarchie et les comités régionaux dans les localités ciblées conformément aux critères préétablis.
- Concevoir, planifier et mettre en œuvre les activités RLF dans les zones d'intervention en collaboration avec les branches de la CRM et les bureaux du CICR en concertation avec le département protection du CICR.
- Sensibiliser les populations, les autorités et leaders communautaires locales sur l'existence du service RLF pour assurer un accès plus large aux populations dans le besoin.
- Assurer la visibilité et la promotion du service RLF à travers les structures de la CRM à la base et les médias.
- Renforcer les capacités du personnel, des volontaires et des branches de la CRM sur les approches, les procédures et les outils RLF par l'organisation des séminaires de formation et des visites de terrain conformément aux accords de coopération et à chaque fois que cela s'avère nécessaire.
- Assurer la communication entre le siège national de la CRM, les coordinations régionales et les volontaires RLF sur le terrain et servir de liaison avec le CICR, les autres Partenaires du Mouvement qui sont impliqués dans des activités de RLF, les autres institutions travaillant dans le domaine RLF ainsi que les autorités.
- Assurer l'organisation générale du Service RLF notamment par la planification du travail des équipes RLF, incluant l'organisation des visites de terrain ainsi que la supervision et la formation du personnel impliqué.
- Assurer le suivi et l'exécution des activités et du budget conformément au plan d'action concerté CRM/CICR.
- Représenter la CRM dans les forums régionaux RLF avec les autres collègues des sociétés nationales de la région de l'Afrique de l'Ouest et du Nord.
- Assurer l'encadrement technique du personnel et des volontaires RLF du réseau national.
- Veiller au respect de la neutralité et de l'impartialité par les acteurs du réseau (personnel, volontaires et partenaires) pour les services offerts aux populations bénéficiaires.
- Veiller à l'utilisation correcte des moyens mis à la disposition du personnel et des volontaires pour les activités RLF.
- Assurer le suivi de l'ensemble des dossiers RLF confiés à la CRM (MCR, DR, ENA etc..).
- Mettre à la disposition des populations séparées un service de téléphonie dans les localités identifiées et considérées comme prioritaires selon un calendrier prédéfini avec les volontaires.

- Assurer la collecte et la distribution des messages Croix-Rouge dans les zones où le service téléphonique n'est pas possible et dans lesquelles la CRM dispose d'une structure.
- Elaborer des lignes directrices et procédures en matières du RLF en s'appuyant sur les documents produits par l'agence centrale de recherche du CICR et s'assurer d'un usage rigoureux de ces procédures RLF de la CRM en général et en particulier, assurer que les critères établis (d'acceptation, de contenu, etc.) des MCR/DR sont respectés et procéder au contrôle et à la censure des documents RLF.
- Garantir une gestion et un suivi administratif et professionnel des dossiers RLF: (statistiques, classement, rapport, enregistrement, ....) tant au niveau interne (siège et comités locaux) que vis-à-vis du CICR
- S'assurer qu'un accueil, une information et une assistance correcte sont offerts aux personnes désirant rétablir le lien familial avec leurs proches à travers le service RLF de la CRM.
- Produire régulièrement (selon les délais impartis ou selon la situation) des rapports d'activités, en y incluant l'identification des problèmes rencontrés qui méritent une attention particulière, ainsi que les statistiques. Ces rapports sont adressés à sa hiérarchie ainsi qu'au CICR voir tout autre partenaire qui serait impliqué dans le domaine RLF.
- collaborer avec le département protection du CICR pour définir des priorités par région selon les besoins et le niveau d'accès afin de mieux orienter l'action et répondre aux demandes des populations déplacées et réfugiées.
- Soutenir le CICR dans ses efforts de recherche et suivi des demandes collectées au Mali mais aussi par d'autres délégations du CICR et par les Sociétés nationales.
- Etablir une liste par localité des personnes recherchant un proche en vue de la partager avec les équipes CICR pour assurer une prise en charge adéquate des demandes selon les critères prédéfinis.
- Assurer le suivi des ENA enregistrés par le CICR et la CRM dans les localités couvertes aussi bien pendant la recherche des parents de ces derniers et les suivis post-réunifications familiales selon un calendrier établi qui tient compte des besoins des bénéficiaires.
- Collaborer avec le CICR pour la préparation et l'organisation des réunions familiales en faveur des ENA.
- Organiser des missions de suivi des activités avec le responsable RLF du CICR (chaque fois que nécessaire) au niveau national, régional et local pour mener à bien les activités conformément au plan d'action adopté par les deux entités.
- Participer à la réflexion générale sur les besoins et la stratégie à mettre en œuvre en vue d'offrir le service RLF de manière efficace et rapide en tenant compte de l'évolution du contexte.